

STELLENAUSSCHREIBUNG: STUDENTISCHE HILFSKRAFT IM BILDUNGSNETZWERK „UNDERSTANDING EUROPE“ (M/W/D)

Du interessierst dich für die Themen gesellschaftliche Vielfalt, Demokratiebildung, Europa und Jugendbeteiligung? Du arbeitest gerne mit jungen Engagierten und hast Lust unser Team zu unterstützen?

Die überparteiliche [Schwarzkopf-Stiftung Junges Europa](#) wurde 1971 von Pauline Schwarzkopf gegründet. Die Vision der Schwarzkopf-Stiftung ist ein von jungen Menschen gestaltetes Europa der Offenheit, Solidarität und Demokratie. In Veranstaltungen, Bildungsangeboten und Jugendnetzwerken sowie mit Preisen und Stipendien bietet die Stiftung jungen Europäer*innen Möglichkeiten der Begegnung und des Austauschs, der persönlichen Entwicklung und der aktiven demokratischen Teilhabe.

Understanding Europe ist ein Netzwerk für diversitätsorientierte und niedrigschwellige Peer-Bildung, das derzeit in 13 europäischen Ländern aktiv ist. Das Projektteam in der Schwarzkopf-Stiftung fördert und berät Bildungsprojekte junger Menschen, die sich für gesellschaftliche Teilhabe und ein weltoffenes Europa einsetzen. Für den Programmbereich Understanding Europe suchen wir eine **Studentische Hilfskraft (16 Stunden/Woche) zum 15.07.2024.**

Deine Aufgaben

Du unterstützt das Projektteam in der Schwarzkopf-Stiftung bei der Konzeption, Umsetzung und Steuerung der projektbezogenen Aktivitäten. Konkret bedeutet das:

- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung der European Summer School und weiteren Trainingsveranstaltungen in den Projektländern (u.a. Management der Tagungshäuser, Teilnehmenden und Referent*innen)
- Redigieren von Bildungsmaterialien, Konzeptpapieren und Ausschreibungen
- Administrative Unterstützung im Bereich Wissens- und Rechnungsmanagement, Kurskoordination und Projektevaluation (u.a. Auswertung und Pflege der Datenbank, Zuweisung der Trainer*innen)
- Redaktionelle Unterstützung der Kommunikation (Webseite und Social Media)

Dein Profil

- Laufendes Hochschulstudium, vorzugsweise in Bildungs-/ Erziehungswissenschaften, Europastudien, Kultur-/Politikwissenschaften oder ähnliches
- Ausgeprägtes Interesse an den Themenbereichen Demokratiebildung, Europa, Jugendbeteiligung und/oder gesellschaftliche Vielfalt
- Erste Erfahrungen im Veranstaltungsmanagement und im Schreiben/Redigieren von Texten von Vorteil
- Erste Erfahrungen mit WordPress, Social Media und Editing von Vorteil

- Hohe soziale, kommunikative und Diversity-Kompetenz
- Hohe Motivation und Teamfähigkeit
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse (jeweils mindestens B2-Niveau)

Wir bieten

- Eine entwicklungsorientierte Organisation in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld in Berlin-Mitte
- Möglichkeiten zu mobil-flexiblen Arbeiten und Weiterbildungen
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche und weitere arbeitsfreie Tage entsprechend den geltenden Betriebsvereinbarungen
- BPoC-Raum für von Rassismus betroffene Mitarbeitende und Reflexionsraum für nicht von Rassismus betroffene Mitarbeitende

Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2024 befristet, mit Option auf Verlängerung abhängig von der Bewilligung der Förderanträge. Die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarif (bei Bachelorstudierenden 12,50 € brutto/Stunde bzw. im Masterstudium 14,00 € brutto/Stunde).

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religionszugehörigkeit, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität – und freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Schwarzen Personen, People of Color, Menschen mit Rassismus-Erfahrung und/oder von Bewerber*innen mit Flucht- oder familiärer Migrationsgeschichte.

Unsere Büroräume und Zugänge sind derzeit nicht komplett barrierefrei. Gerne kommen wir mit dir darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen.

Interessierte Personen richten ihre Bewerbungsunterlagen als eine PDF-Datei (Motivationsschreiben, Vita ohne Fotos, einschlägige ergänzende Dokumente und mögliches Einstiegsdatum) bis zum **24.06.2024** mit dem Betreff „Bewerbung Understanding Europa SHK“ an applications@schwarzkopf-stiftung.de.

Die Interviews werden voraussichtlich am 27. und 28. Juni 2024 im Büro der Schwarzkopf-Stiftung in der Sophienstraße 28/29, 10178 Berlin stattfinden. Wir können Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, nicht erstatten.

Bei Fragen kannst du dich gerne per [E-Mail](#) an unser HR-Team wenden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!