

STELLENAUSSCHREIBUNG: PROJEKTMANAGER*IN VERANSTALTUNGSMANAGEMENT

Die Schwarzkopf-Stiftung Junges Europa sucht für ihr Büro in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Projektmanager*in (Vollzeit) für Veranstaltungsmanagement im Team Communication & Events.

Die überparteiliche [Schwarzkopf-Stiftung Junges Europa](#) wurde 1971 von Pauline Schwarzkopf gegründet. Die Vision der Schwarzkopf-Stiftung ist ein von jungen Menschen gestaltetes Europa der Offenheit, Solidarität und Demokratie. In Veranstaltungen, Bildungsangeboten und Jugendnetzwerken sowie mit Preisen und Stipendien bietet die Stiftung jungen Europäer*innen Möglichkeiten der Begegnung und des Austauschs, der persönlichen Entwicklung und der aktiven demokratischen Teilhabe.

Das Team Communication & Events verantwortet die stiftungsweite Kommunikation und Veranstaltungsorganisation und unterstützt die Programmbereiche der Stiftung bei Events. Für das Team suchen wir ab sofort eine*n Projektmanager*in Veranstaltungsmanagement in Vollzeit.

Deine Aufgaben

- Veranstaltungsmanagement: Unterstützung bei der Planung und Konzeption von öffentlichen und netzwerkinternen Diskussionsveranstaltungen, Preisverleihungen, Juryverfahren, Workshops und anderen Veranstaltungen in Abstimmung mit der*dem verantwortlichen Projektmanager*in und der Programmleitung
- Unterstützung der Organisation von Veranstaltungen der Programmbereiche der Stiftung, der Geschäftsführung und des Vorstandes, der Geschäftsführung und dem Vorstand
- Abstimmungen mit Dienstleister*innen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im geistes-, sozialwissenschaftlichen oder pädagogischen Bereich und / oder relevante (frei-)berufliche praktische Erfahrungen
- Erste relevante Erfahrung im Projektmanagement, vorzugsweise im Veranstaltungs- und Eventbereich
- Interesse an aktuellen (europa-)politischen Themen und gesellschaftlichen Fragestellungen
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C2) und sehr gute Englischkenntnisse (C1)
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Hohe Motivation und Fähigkeit zum vorausschauenden, eigenständigen und ergebnisorientierten Arbeiten im Team

Wir bieten

- Eine entwicklungsorientierte Organisation in einem dynamischen und internationalen Arbeitsumfeld in Berlin

- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team und einem inhaltlich breitaufgestellten, europaweiten Netzwerk
- BPoC-Raum für von Rassismus betroffene Mitarbeitende und Reflexionsraum für nicht von Rassismus betroffene Mitarbeitende
- Möglichkeiten zu mobil-flexiblen Arbeiten und zu Weiterbildungen
- 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche, weitere arbeitsfreie Tage entsprechend den geltenden Betriebsvereinbarungen
- Vergütung nach Haustarif, je nach Erfahrung zwischen 3.100 und 3400 EUR

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Herkunft, Religionszugehörigkeit, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Für alle Mitarbeitenden gibt es die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten. Unsere Büroräume und Zugänge sind derzeit nicht komplett barrierefrei. Gerne kommen wir mit Dir darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (38 Std. / Woche) zu besetzen und vorerst bis zum 31.12.2025 befristet, mit Option auf Verlängerung. Interessierte Personen richten ihre Bewerbungsunterlagen auf Deutsch als eine PDF-Datei (Motivationsschreiben, Vita ohne Fotos, einschlägige ergänzende Dokumente, Gehaltsvorstellungen und mögliches Einstiegsdatum) **bis zum 13.10.2024** an applications@schwarzkopf-stiftung.de. Interviews werden bei Bedarf auch vor Bewerbungsschluss stattfinden. Wir können Kosten, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren entstehen, nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!